

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo góp ý chương trình đào tạo “Tự động hóa Giao thông cao tốc” của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, Đại học Thái Nguyên

Thực hiện Kết luận giao ban của Giám đốc Đại học Thái Nguyên (ĐHTN), nhằm triển khai hiệu quả định hướng phát triển các chương trình đào tạo (CTĐT) phù hợp với nhu cầu thực tiễn và xu thế phát triển hạ tầng giao thông hiện đại, đặc biệt là lĩnh vực đường sắt trên cao; căn cứ Công văn số 568/ĐHKTCN ngày 16/6/2025 của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc “hỗ trợ tổ chức Hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan xây dựng CTĐT Tự động hoá giao thông cao tốc”.

Đại học Thái Nguyên tổ chức Tổ chức Hội thảo góp ý chương trình đào tạo “Tự động hóa Giao thông cao tốc” của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, Đại học Thái Nguyên, cụ thể như sau:

I. Nội dung Hội thảo

Lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia về chương trình đào tạo Tự động hoá giao thông cao tốc.

Đánh giá thực trạng chương trình đào tạo Tự động hóa Giao thông cao tốc (nhu cầu đào tạo; kết quả đạt được; một số khó khăn, thách thức).

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: Ngày 23 tháng 6 năm 2025 (Thứ Hai).
- Địa điểm: Phòng họp số 1, tầng 5, Văn phòng Đại học Thái Nguyên, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.
- Số lượng: 70 người.
- Thành phần tham dự.
 - Chuyên gia, Nhà tuyển dụng
 - Đại học Thái Nguyên: Ban Giám đốc Đại học Thái Nguyên; Ban Đào tạo và Quản lý người học; đại diện lãnh đạo Văn phòng và các Ban chức năng.
 - Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp: Đại diện Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo, phòng Khảo thí, giảng viên tham gia xây dựng CTĐT.
- Sản phẩm Hội thảo
 - Các báo cáo góp ý nhận xét của chuyên gia về thực trạng chương trình đào tạo Tự động hóa Giao thông cao tốc;



- Báo cáo tổng hợp kiến nghị đề xuất các nội dung chỉnh sửa về chương trình đào tạo Tự động hóa Giao thông cao tốc.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức Hội thảo do Đại học Thái Nguyên chi trả theo dự trù được phê duyệt.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trường Đại học Kỹ thuật công nghiệp

- Phối hợp với Ban Đào tạo và Quản lý người học xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo; xây dựng Chương trình Hội thảo; đề xuất khách mời, báo cáo viên tham dự Hội thảo.

- Chuẩn bị, gửi Ban Đào tạo và Quản lý người học tài liệu Hội thảo bao gồm: Dự thảo chương trình đào tạo Tự động hóa Giao thông cao tốc, các báo cáo tham luận.

- Gửi giấy mời tham dự Hội thảo cho các đối tượng theo danh sách đề xuất của Ban chuyên môn.

2. Ban Đào tạo và Quản lý người học - Đại học Thái Nguyên

- Phối hợp với Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo.

- Lập dự toán và phối hợp với Ban Kế hoạch Đầu tư và Tài chính - Đại học Thái Nguyên thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

- Soạn thảo giấy mời gửi các chuyên gia tham dự Hội thảo.

- Bố trí xe đưa đón, đặt ăn cho chuyên gia.

- Chuẩn bị nước, cà phê, bánh ngọt giải lao giữa giờ (70 người).

3. Văn phòng Đại học Thái Nguyên

- Bố trí phòng họp 1 phục vụ theo kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật tổ chức tập huấn.

4. Ban Kế hoạch Đầu tư và Tài chính - Đại học Thái Nguyên

Phối hợp với Ban Đào tạo và Quản lý người học - Đại học Thái Nguyên thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Ban Đào tạo và Quản lý người học qua địa chỉ email: bandt_qlnh@tnu.edu.vn để báo cáo Lãnh đạo Đại học Thái Nguyên xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trường ĐH KTCN;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Lưu: VT, ĐT&QLNH.

GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC
THÁI NGUYÊN
PGS.TS. Hoàng Văn Hùng